

Aika 10.03.2025, klo 18:00 - 18:38

Paikka Kirkonkylän koulu, ruokasali, os. Rudontie 15

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut / tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2025–2027**
- § 11 Teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset**
- § 12 Luettelo kuntalaisaloitteista**
- § 13 Luettelo valtuustoaloitteista**
- § 14 Toimivallan siirtopäätökset**
- § 15 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 16 Muut mahdolliset asiat**
- § 17 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Tuomela, puheenjohtaja  
Timo Kamila, 1. varapuheenjohtaja  
Esa Kannelmaa, 2. varapuheenjohtaja  
Erkki Aro  
Harry Back  
Piia Eerola  
Tero Frondelius  
Jukka Harju  
Juhana Hilmola  
Jukka Jänisoja  
Raimo O Kinnari  
Teemu Knuutti  
Janne Laine  
Päivi Miskala  
Heikki Mäkinen  
Minna Niemi  
Jussi K Niemistö  
Pasi Petrimäki  
Jenna Pääskynen  
Lea Ranne  
Asko Salminen  
Kurth Silorinne  
Vilho Tekoniemi, § 9–17  
Sauli Tuomela  
Jaakko Vatilo  
Marja Vettenranta  
Jari Lönn, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jari Rantala, kunnanjohtaja  
Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, sihteeri  
Petra Kemell, nuorisovaltuuston edustaja, § 10–17  
Eveliina Mahlamäki, nuorisovaltuuston edustaja, § 10–17

Poissa

Juha Haapaluoma

Allekirjoitukset

Antti Tuomela  
Puheenjohtaja

Maria Katajamäki  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.03.2025

12.03.2025



Asko Salminen

Kurth Silorinne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 18.03.2025.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 8

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

#### ***Kokouskutsu***

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 100 §)

#### ***Sähköinen kokouskutsu***

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja järjestelmät ovat käytettävissä. (Hallintosääntö 102 §)

Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja esityslista julkaistiin sähköisessä kokoustyötilassa ja kunnan kotisivuilla 6.3.2025.

Lisäksi kokouskutsu julkaistiin Kyrönmaa-lehdessä 5.3.2025.

---

#### ***Varavaltuutetun kutsuminen***

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Valtuutetun ollessa estynyt tai esteellinen on kutsuttava kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu kokoukseen. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. (Hallintosääntö 105 §)

#### ***Päätösvaltaisuus***

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. (Kuntalaki 103 §)

#### ***Ehdotus***

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### ***Päätös***

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 9**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Asko Salminen ja jäsen Kurth Silorinne.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 17.3.2025.

**Kokouskäsittely**

Valtuutettu Vilho Tekoniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.03.

**Päätös**

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutettu Asko Salminen ja valtuutettu Kurth Silorinne.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tarkastuslautakunta, § 63, 19.11.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 12, 11.02.2025**

**Kunnanvaltuusto, § 10, 10.03.2025**

**§ 10**

**Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut / tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2025–2027**

LAIDno-2024-366

**Tarkastuslautakunta, 19.11.2024, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaakko Keto, talouspäällikkö, jaakko.keto@laihia.fi

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jolle tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. (Kuntalaki 122 §)

Laihian kunnalla on voimassa oleva sopimus tilintarkastuksesta tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n kanssa. Sopimus käsittää vuodet 2021–2022 ja optiovuodet 2023–2024.

Kunnan tulee kilpailuttaa tilintarkastustoiminta seuraaville vuosille. Kilpailuttamisen hoitaa tarkastuslautakunta.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö (luonnos)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta

1. päättää tarjouspyynnön sisällöstä ja mitkä vuodet tarjous tulee sisältämään.
2. päättää mille tilintarkastusyhteisöille tarjouspyyntö lähetetään.
3. valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan tarjouspyynnön.

### **Kokouskäsitely**

Taluspäällikkö Jaakko Keto esitteli asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

1. Hyväksyttiin tarjouspyynnön sisältö siten täydennettynä, että

- (kohta 12.3.) Tarjouksen tulee olla voimassa 30.4.2025 saakka.
- (kohta 13.) Tarjoukset on jätettävä 23.12.2024 klo 15.00 mennessä.

2. Päätettiin lähettää tarjouspyyntö seuraaville tilintarkastusyhteisölle:

- KPMG Oy
- PricewaterhouseCoopers Oy
- Ernst & Young Oy
- BDO Oy
- SK-Reviisorit Oy
- Revisium Oy

3. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Tarkastuslautakunta, 11.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rantala, kunnanjohtaja, jari.rantala@laihia.fi

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkistamista varten yhden tilintarkastusyhteisön kuntalain mukaisesti enintään kuuden tilikauden ajaksi. (Hallintosääntö 86 §)

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. (Kuntalaki 122 §)

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin ja sitä arvioidaan seuraavin perustein: Halvin kokonaishinta vuosille 2025-2027 sisältäen mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteerintehtävät ja erityistehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut.

PricewaterhouseCoopers Oy ilmoitti 22.11.2024 ettei jätä tarjousta.

Ernst & Young Oy ilmoitti 25.11.2024 ettei jätä tarjousta.

Määräaikaan (23.12.2024 klo 15) mennessä tarjouksen jättivät (alv 0%):

1. SK-Reviisorit Oy; kokonaishinta 35.700 € (vuosihinta 11.900 €)
2. BDO Oy; kokonaishinta 39.525 € (vuosihinta 13.175 €)
3. KPMG Oy Ab, kokonaishinta 34.732,50 € (vuosihinta 11.577,50 €)

Tarjoukset olivat nähtävillä kokouksessa.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö, yhteenveto tarjouksista

Tarkastuslautakunnan 15.8.2023 § 45 nimeämä sihteerin oli esteellinen (palvelussuhdejäävi) asian käsittelyn ajan.

### Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta

1. valitsee sihteerin pykälän käsittelyn ajaksi.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi vuosille 2025–2027 valitaan KPMG Oy Ab.

### Kokouskäsittely

Tilintarkastuksen asiantuntija Johanna Raunio ja avustava tarkastaja Niclas Hjulfors (palvelussuhdejäävit / työnantaja KPMG Oy Ab) poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi.

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui kunnanjohtaja Jari Rantala.

### Päätös

1. Sihteeriksi valittiin kunnanjohtaja Jari Rantala pykälän käsittelyn ajaksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Kunnanvaltuusto, 10.03.2025, § 10

### Oheismateriaali

- 1 Tarjouspyyntö 2024
- 2 Yhteenveto tarjouksista 2025

*Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkistamista varten yhden tilintarkastusyhteisön kuntalain mukaisesti enintään kuuden tilikauden ajaksi (hallintosääntö 86 §).*

*Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä (kuntalaki 122 §).*

Laihian kunnalla on ollut sopimus tilintarkastuksesta tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n kanssa vuosina 2021–2024. Tarkastuslautakunta on kilpailuttanut tilintarkastustoiminnan seuraaville vuosille.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin ja sitä arvioidaan seuraavin perustein: halvin kokonaishinta vuosille 2025–2027 sisältäen mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ja erityistehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät (alv 0 %):

1. SK-Reviisorit Oy: kokonaishinta 35 700 € (vuosihinta 11 900 €)
2. BDO Oy: kokonaishinta 39 525 € (vuosihinta 13 175 €)
3. KPMG Oy Ab: kokonaishinta 34 732, 50 € (vuosihinta 11 577, 50 €)

PricewaterhouseCoopers Oy ja Ernst & Young Oy ilmoittivat, etteivät jätä tarjousta.

### Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi vuosille 2025–2027 valitaan KPMG Oy Ab.

### Kokouskäsittely

Nuorisovaltuuston edustajat Petra Kemell ja Eveliina Mahlamäki saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.05.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi





---

Tarjouksen jättäneet, kunnanjohtaja

**Kunnanhallitus, § 33, 17.02.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 11, 10.03.2025**

**§ 11**

**Teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset**

LAIIDno-2025-70

**Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rantala, kunnanjohtaja, jari.rantala@laihia.fi

Teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset ovat vanhentuneet ja osin virheelliset. Kelpoisuusvaatimukset tulee päivittää.

Nykyiset teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset ovat

- teknillisen korkeakoulun tai yliopiston rakennusinsinööriosastolla suoritettu diplomi-insinöörin tutkinto sekä perehtyneisyys maa- tai talonrakentamiseen tai vesihuoltotekniikkaan

taikka

- teknillisen opiston rakennusosastolla tai yhdyskuntatekniikan opintosuunnalla suoritettu insinööritutkinto sekä käytännön kokemusta maa- tai talonrakentamiseen tai vesihuoltotekniikkaan liittyvissä tehtävissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle teknisen johtajan kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavaa:

Soveltuva korkeakoulututkinto sekä teknisen toimialan ja yhdyskuntasuunnittelun riittävä tuntemus.

**Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle teknisen johtajan kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavaa:

Soveltuva korkeakoulututkinto sekä teknisen toimialan ja yhdyskuntasuunnittelun riittävä tuntemus, tai teknillisen opiston insinööritutkinto sekä teknisen toimialan ja yhdyskuntasuunnittelun riittävä tuntemus.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 10.03.2025, § 11**

Teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset ovat vanhentuneet ja osin virheelliset. Kunnanhallitus käsitteli kelpoisuusvaatimusten päivittämistä 17.2.2025 § 33.

Nykyiset teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset ovat

- teknillisen korkeakoulun tai yliopiston rakennusinsinööriosastolla suoritettu diplomi-insinöörin tutkinto sekä perehtyneisyys maa- tai talonrakentamiseen tai vesihuoltotekniikkaan

taikka

- teknillisen opiston rakennusosastolla tai yhdyskuntatekniikan opintosuunnalla suoritettu insinööritutkinto sekä käytännön kokemusta maa- tai talonrakentamiseen tai vesihuoltotekniikkaan liittyvissä tehtävissä.

*Valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista (hallintosääntö 43 §).*

*Se, joka päättää viran kelpoisuudesta, voi myös muuttaa kelpoisuusvaatimuksia (hallintosääntö 45 §).*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että teknisen johtajan kelpoisuusvaatimuksiksi hyväksytään seuraavaa:

Soveltuva korkeakoulututkinto sekä teknisen toimialan ja yhdyskuntasuunnittelun riittävä tuntemus, tai teknillisen opiston insinööritutkinto sekä teknisen toimialan ja yhdyskuntasuunnittelun riittävä tuntemus.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Virkavalintaa valmisteleva työryhmä

**Kunnanhallitus, § 34, 17.02.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 12, 10.03.2025**

**§ 12**

**Luettelo kuntalaisaloitteista**

LAIDno-2017-225

**Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Luettelo kuntalaisaloitteista (2024)

**Aloiteoikeus**

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. (Kuntalaki § 23)

**Aloitteen tekijälle annettavat tiedot**

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. (Hallintosääntö § 164)

<b>Vuosi</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>Keskeneräiset</b>
2019	6	1
2021	5	2
2022	2	2
2023	6	4
2024	3	2

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä kuntalaisaloitteita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan luettelon kuntalaisaloitteista tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Kunnanvaltuusto, 10.03.2025, § 12

### Liitteet

1 Luettelo kuntalaisaloitteista (2024)

Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 34 käsitellyt luettelon kuntalaisaloitteista ja tehnyt ehdotuksen kunnanvaltuustolle sen merkitsemisestä tiedoksi. Keskenäisiä kuntalaisaloitteita on vuosilta 2019 ja 2021–2024.

### Aloiteoikeus

*Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. (Kuntalaki 23 §)*

### Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

*Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. (Hallintosääntö 164 §)*

### Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo kuntalaisaloitteista merkitään tiedoksi.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Kunnanhallitus, § 35, 17.02.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 13, 10.03.2025**

**§ 13**

**Luettelo valtuustoaloitteista**

LAIIDno-2017-226

**Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Keskenäiset valtuustoaloitteet (2024)

**Aloitteen käsittely**

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

(Hallintosääntö § 163)

<b>Vuosi</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>Keskenäiset</b>
2018	4	1
2021	15	6
2022	14	7
2023	5	4
2024	2	2

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä valtuustoaloitteita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan luettelon valtuustoaloitteista tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Kunnanvaltuusto, 10.03.2025, § 13**

Liitteet

1 Keskenäiset valtuustoaloitteet (2024)

Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 35 käsitellyt luettelon valtuustoaloitteista ja tehnyt ehdotuksen kunnanvaltuustolle sen merkitsemisestä tiedoksi. Keskenäisiä valtuustoaloitteita on vuosilta 2018 ja 2021–2024.

**Aloitteen käsittely**

---

*Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. (Hallintosääntö 163 §)*

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo valtuustoaloitteista merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Kunnanhallitus, § 36, 17.02.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 14, 10.03.2025**

**§ 14**

**Toimivallan siirtopäätökset**

LAIDno-2017-224

**Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosäntö § 33)

Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitetulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle. (Kuntalaki § 91)

Toimivallan siirtämispäätöksistä pidetään ajan tasalla olevaa luetteloja hallintopalveluissa. Luettelo annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle vuosittain.

***Voimassa olevat toimivallan siirtopäätökset:***

- Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta on 10.6.2021 § 53 päättänyt antaa viranhaltijoille toimivallan tarvittaessa perustaa uuden osaston päiväkotiviikkotiimin.
- Henkilöstöjaosto on 22.3.2023 § 17 päättänyt
  - myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeuden ja työnantajan ratkaisuvallan henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin sekä allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa,
  - valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES- ja OVTES-neuvotteluissa ja teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat toistensa varahenkilöinä.
  - myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.
- Sivistyslautakunta on 6.3.2024 § 22 päättänyt laskujen ja tositteiden hyväksyjät sekä hankintarajat lautakunnan alaisille viran- ja toimenhaltijoille valtuustokauden 2021–2025 loppuun asti: sivistysjohtaja/ei maksimirajaa laskujen hyväksymisessä, varhaiskasvatuksen johtaja/maks. 5 000 e, perhepäivähoidon ohjaaja/maks. 3 000 e,



päiväkodin johtaja/maks. 3 000 e, opetuspäällikkö/maks. 5 000 e, perusopetuksen rehtori/maks. 5 000 e, koulunjohtaja/maks. 3 000 e, lukion rehtori/maks. 5 000 e, ravintopalveluesihenkilö/maks. 3 000 e ja varhaiskasvatuksen koordinaattori ryhmäperhepäivähoidon esihenkilönä/maks. 3 000 e.

- Kunnanhallitus on 27.1.2025 § 11 päättänyt, että hallintosäännössä kirjasto- ja kulttuuri-toimenjohtajalle määritellyt kirjaston osa-alueen vastuut siirretään sivistysjohtajalle toistaiseksi 1.2.2025 alkaen ja kulttuurin osa-alueen vastuut siirretään hyvinvointipäällikölle toistaiseksi 1.2.2025 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee toimivallan siirtopäätökset tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kunnanvaltuusto, 10.03.2025, § 14**

Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 36 käsitellyt voimassa olevat toimivallan siirtopäätökset ja tehnyt ehdotuksen kunnanvaltuustolle niiden merkitsemisestä tiedoksi.

*Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 33 §)*

*Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä. Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitettulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen. Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle. (Kuntalaki 91 §)*

Toimivallan siirtämispäätöksistä pidetään ajan tasalla olevaa luetteloa hallintopalveluissa. Luettelo annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle vuosittain.

### **Voimassa olevat toimivallan siirtopäätökset:**

- Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta on 10.6.2021 § 53 päättänyt antaa viranhaltijoille toimivallan tarvittaessa perustaa uuden osaston päiväkotia Veturiin.
- Henkilöstöjaosto on 22.3.2023 § 17 päättänyt
  - myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeuden ja työnantajan ratkaisuvallan henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin sekä allkeirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa,
  - valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES- ja OVTES-neuvotteluissa ja teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat toistensa varahenkilöinä.

- myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.

- Sivistyslautakunta on 6.3.2024 § 22 päättänyt laskujen ja tositteiden hyväksyjät sekä hankintarajat lautakunnan alaisille viran- ja toimenhaltijoille valtuustokauden 2021–2025 loppuun asti: sivistysjohtaja/ei maksimirajaa laskujen hyväksymisessä, varhaiskasvatuksen johtaja/maks. 5 000 e, perhepäivähoidon ohjaaja/maks. 3 000 e, päiväkodin johtaja/maks. 3 000 e, opetuspäällikkö/maks. 5 000 e, perusopetuksen rehtori/maks. 5 000 e, koulunjohtaja/maks. 3 000 e, lukion rehtori/maks. 5 000 e, ravintopalveluesihenkilö/maks. 3 000 e ja varhaiskasvatuksen koordinaattori ryhmäperhepäivähoidon esihenkilönä/maks. 3 000 e.

- Kunnanhallitus on 27.1.2025 § 11 päättänyt, että hallintosäännössä kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalle määritellyt kirjaston osa-alueen vastuut siirretään sivistysjohtajalle toistaiseksi 1.2.2025 alkaen ja kulttuurin osa-alueen vastuut siirretään hyvinvointipäällikölle toistaiseksi 1.2.2025 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että toimivallan siirtopäätökset merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, § 10, 11.02.2025**

**Kunnanvaltuusto, § 15, 10.03.2025**

**§ 15**

**Sidonnaisuusilmoitukset**

LAIDno-2017-568

**Tarkastuslautakunta, 11.02.2025, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Raunio, KPMG

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa. (Hallintosääntö 85 §)

Oheismateriaali: Sidonnaisuusilmoitukset (tilanne 31.1.2025)

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta

1. tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja luottamustehtävistä eroamiset.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta

1. kävi läpi ja hyväksyi tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.
2. päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 10.03.2025, § 15**

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on 11.2.2025 § 10 käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja tehnyt ehdotuksen kunnanvaltuustolle ilmoitusten merkitsemisestä tiedoksi.

*Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa (hallintosääntö 85 §).*

Sidonnaisuusrekisteri ja sen tiedot löytyvät osoitteesta: <https://laihia.sidonnaisuusrekisteri.fi/>

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 16**

**Muut mahdolliset asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

## § 17

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Kunnanvaltuusto päätti 9.12.2024 § 93, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja (julkisilta osin) pidetään yleisesti nähtävillä kunnan kotisivuilla kokouspäivää seuraavan viikon tiistaina.

#### Ehdotus

1. Kunnanvaltuusto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 18.3.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.

## Kunnallisvalitus

§11

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeuden käyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

### **Valitusviranomaisen yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus  
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa  
s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi  
telekopio 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

### **Lisätiedot ja asiakirjapyynnöt**

Lisätietoja kunnallisvalituksesta ja päätöstä koskevia asiakirjoja voi pyytää Laihian kunnan kirjaamosta.

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi



**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §12, §13, §14, §15, §16, §17

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite Laihiantie 39, 66400 Laihia  
sähköposti laihian.kunta@laihia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Muutoksenhakuaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tavitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi